



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"**  
*Liceo delle Scienze Umane – Liceo Musicale*

Circ. n° 8/2024  
Bergamo, 12 settembre 2024

A TUTTI I GENITORI  
A TUTTI GLI STUDENTI  
e p.c. a TUTTI I DOCENTI  
AL PERSONALE ATA

Ogg.: GIUSTIFICAZIONI ED ESONERI: modalità operative

Libretti per la giustificazione delle assenze e per la richiesta di permessi

I libretti scolastici per le assenze e i permessi verranno consegnati a tutti gli studenti delle classi prime. Per tutti gli altri studenti continua ad avere validità il libretto in loro possesso. Quando questo dovesse essere completo, o in caso di smarrimento, i genitori (tranne che nel caso di studenti maggiorenni) segnaleranno la richiesta di un nuovo libretto scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [alunni@suardo.it](mailto:alunni@suardo.it). Lo studente si recherà successivamente in segreteria didattica per il ritiro del nuovo libretto.

Per quanto riguarda la giustificazione delle assenze e i ritardi in ingresso, (entro la seconda ora) è possibile utilizzare la funzione LIBRETTOWEB accessibile a tutti i genitori, e studenti maggiorenni, dal "menù assenze" che si trova nel menù principale del Registro Elettronico.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "Eventi" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione. Dovrà cliccare sulla parola "Eventi" e fare click alla voce "Vai al libretto web". Da qui si potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

Non è consentito utilizzare la funzione LIBRETTOWEB per le uscite anticipate, le quali vanno richieste solo tramite il libretto cartaceo.

Giustificazione delle assenze

Gli allievi sono tenuti a giustificare le assenze al loro rientro a scuola presentando l'apposito libretto, debitamente compilato e firmato o tramite la funzione LIBRETTOWEB, all'insegnante della prima ora, il quale avrà cura di siglare il libretto e trascrivere l'avvenuta giustificazione sul registro di classe.

Agli studenti maggiorenni è consentita l'auto giustificazione.

Ritardi/Ingressi posticipati

Gli studenti in ritardo o che entrano alla seconda ora, giustificheranno sempre il ritardo in classe direttamente al *docente* tramite il libretto cartaceo o la funzione "libretto web".

Gli ingressi posticipati (a partire dalla terza ora) vanno concessi dall'ufficio di vicepresidenza o dal referente della succursale, sempre tramite libretto cartaceo.

In caso di ritardi frequenti e/o assenze sospette, i coordinatori avviseranno i genitori e la Presidenza.

### Uscite anticipate

**Le richieste di uscita anticipata vanno presentate almeno il giorno prima tramite il libretto scolastico.**

Gli studenti devono, prima dell'inizio delle lezioni e comunque entro le ore 9,00 depositare il libretto presso i collaboratori scolastici all'ingresso dell'edificio scolastico e ritirarlo prima dell'uscita e mostrarlo al docente che annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata.

In questi casi, relativamente all'uscita anticipata, non è necessaria la presenza dei genitori.

Per le uscite anticipate non è valida la richiesta effettuata sul libretto web, ma solo tramite libretto scolastico.

I genitori che, in caso di emergenza, si presentano a scuola chiedendo l'uscita dei figli devono compilare un *modulo di richiesta in portineria*.

### Domanda di esonero dall'attività pratica di scienze motorie e sportive

Si ricorda alle famiglie degli studenti che è indispensabile presentare tempestivamente la domanda di esonero, totale o parziale, permanente o temporaneo, dall'attività pratica di Scienze motorie e sportive.

La domanda, il cui modello è allegato alla presente circolare, deve essere corredata da certificato medico del pediatra o del medico di base oppure del medico specialista che, valutata la situazione clinica dello studente, indichi nel certificato se l'esonero ha una durata temporale limitata (esonero temporaneo) oppure per l'intero anno scolastico (permanente). Inoltre deve essere indicato se trattasi di esonero totale dall'attività motoria oppure parziale; in caso di esonero parziale il medico deve indicare chiaramente quali attività lo studente può praticare o, diversamente, quali sono da evitare.

La domanda, qualora accolta, non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni di Scienze motorie e sportive, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le sue particolari condizioni.

Il Dirigente Scolastico

**Manuela Nicosia**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993*