



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Musicale

Circ. n° **175**/2024

Bergamo, 18 Marzo 2024

A tutte le classi sede e succursale
A tutti i docenti sede e succursale
p.c. a tutto il personale ATA

Oggetto: informare e condividere le procedure di evacuazione con gli studenti

Con la presente si chiede a tutti i docenti di informare gli studenti in merito alle procedure di emergenza reperibili sul sito. Si ricorda che le emergenze saranno seguite da tre tipologie d'allarme del nostro istituto. L'attività d'informazione riguarderà le procedure e le indicazioni generali di seguito riportate:

PROCEDURE DI EVACUAZIONE: INDICAZIONI GENERALI

Qualora sia necessario procedere all'evacuazione degli edifici si segue la procedura descritta:

ALLARME

L'avviso di evacuazione dell'Istituto viene dato con un apposito **SEGNALE SONORO DI ALLARME** attivato su ordine del **Dirigente Scolastico**, se presente, o su ordine di uno dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.

➤ Tipologia del segnale di allarme

- Suono di allarme continuo con l'impianto di allarme in dotazione all'istituto

INCENDIO – ESPLOSIONE – NUBE TOSSICA INTERNA

- Suono di allarme continuo con l'impianto di allarme in dotazione all'istituto

TERREMOTO

(Non è necessario un segnale sonoro diverso perché il terremoto si percepisce, pertanto saranno messe in atto le procedure in caso di terremoto).

- Suono di allarme ripetuto con campanella usata per indicare il cambio dell'ora

NUBE TOSSICA e/o RADIOATTIVA MINACCIA ESTERNA

In questa occasione si ricorda agli studenti che il modulo evacuazione con l'elenco cartaceo dei componenti della classe è presente in ogni aula e in ogni laboratorio/palestra. **Il coordinatore della classe controlla che il modulo rilevazione presenze sia sempre presente in aula, in modo da poterlo usare in caso di necessità.**

I PRESENTI DEVONO TASSATIVAMENTE LASCIARE L'EDIFICIO SEGUENDO TUTTE LE PROCEDURE PREVISTE IN CASO DI EVACUAZIONE.

- Al suono dell'allarme, lasciare il proprio posto di lavoro seguendo le procedure in vigore.
- L'insegnante fa l'appello utilizzando il modulo rilevazione presenze già compilato, segnando gli alunni presenti e assenti.
- Non portare con sé ombrelli, bastoni, borse o oggetti ingombranti o pesanti, è consentito portare giacche, giacconi e cappotti se non rappresentano un pericolo per il tipo di allarme.
- Attraversare le vie di fuga percorribili e raggiungere l'uscita di emergenza più vicina.
- Non ostruire gli accessi dopo l'uscita dall'edificio, restando in prossimità di questi.
- Usare esclusivamente le scale: è **VIETATO L'UTILIZZO DEGLI ASCENSORI**.

- Mantenere la calma evitando di intralciare i soccorsi o di creare allarmismi o confusione.
- Recarsi ordinatamente presso il punto di raccolta assegnato alla classe o all'ambiente dell'Istituto. Il personale resterà nel punto di raccolta, se non deputato ad altre funzioni, per fare il contrappello, al fine di accertare eventuali dispersi o feriti.
- Il modulo rilevazione presenze dovrà essere portato al punto di raccolta dai rappresentanti di classe o in loro assenza gli studenti appositamente incaricati dal docente presente (I DOCENTI NON DEVONO RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA poiché devono sorvegliare il gruppo classe);
- L'addetto al rivelamento delle presenze del personale comunicherà alle autorità competenti eventuali persone rimaste dentro la struttura.
- Fornire alla Squadra di Emergenza ogni informazione utile alla organizzazione dei soccorsi.
- Non tornare indietro per nessun motivo.

I VISITATORI PRESENTI IN ISTITUTO SEGUIRANNO IL PERSONALE E RAGGIUNGERANNO IL PUNTO DI RACCOLTA.

La cessazione della condizione di emergenza viene comunicata dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da un suo collaboratore non appena terminata l'emergenza.

Si ricorda a tutto il personale che l'iniziativa ha lo scopo di incrementare la cultura della sicurezza nei confronti degli studenti.

Per qualsiasi chiarimento resta a disposizione, tramite mail istituzionale, l'Ing. Silva RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) d'Istituto.

Il docente che legge la presente circolare, deve annotare sul registro elettronico il giorno e l'ora in cui espleta tale adempimento.

RSPP
Ing. Angelo Silva

Il Dirigente Scolastico

Manuela Nicosia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993*