



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"**  
*Liceo delle Scienze Umane –Liceo Musicale*

---

**REGOLAMENTO**  
**PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS**  
**PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO, nella seduta del 17 Maggio 2022**

- VISTO l' Art. 3 della Costituzione Italiana;
- VISTO l'Art.1 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU, 1948)
- VISTA la Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- VISTO il DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- VISTA la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- VISTA la Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- VISTE le Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+;
- VISTO il Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020- Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (Atto Senato n. 2005)
- VISTA la Legge 164/1982

**DELIBERA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

Articolo 1  
(Oggetto e finalità)

Il presente Regolamento consente l'attivazione e la gestione della Carriera Alias, allo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto P.Secco Suardo – Liceo delle Scienze Umane e Liceo Musicale, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra scuola, alunna/o in transizione di genere e famiglia (nel caso di minore), attraverso il quale la persona trans chiede di essere riconosciuta e denominata (nome e pronomi elettivi) con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. Tale modifica non ha validità giuridica al di fuori dell'ambito scolastico, in quanto costituisce mera anticipazione degli eventuali provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando l'alunna/o trans sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Insieme a questo provvedimento verranno poi concordate altre buone prassi, fra cui la scelta di spazi sicuri, come bagni e spogliatoi.

## Articolo 2 (Richiesta di attivazione della Carriera Alias)

Premesso che la varianza di genere è stata rimossa dall'OMS nel 2018 dall'elenco delle patologie mentali, l'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni o direttamente dall'alunna/o maggiorenne che dimostri, con la consegna di adeguata documentazione, di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico volto a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso e dunque desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico. La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") dovrà inviare la richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it) con oggetto: **“Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias”**. La comunicazione sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da questi nominato.

Verranno quindi fornite al richiedente le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, quindi la persona richiedente verrà supportata nell'istruzione della procedura amministrativa, nel percorso della richiesta e della stipula di un “Accordo di Riservatezza” e nella gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il Dirigente Scolastico o il suo Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro o di un referente, all'uopo individuato e nominato, che seguirà lo studente/ssa per tutto il suo percorso scolastico.

## Articolo 3 (Attivazione e gestione della Carriera Alias)

L'attivazione della Carriera Alias avviene contestualmente all'iscrizione, o successivamente ad essa, a seconda di quando è pervenuta la richiesta.

La Scuola si impegna in tale attivazione attraverso l'assegnazione di un nome elettivo scelto dalla persona richiedente. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. Il CDC ne riconoscerà i bisogni educativi speciali con conseguente predisposizione di un Piano Educativo Personalizzato.

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, sempre all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it) con oggetto: "Riservato: richiesta cessazione Carriera Alias"; la Carriera Alias può anche essere interrotta dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato se intervengono le cause di disattivazione di cui al seguente art.6.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera Alias che cura la procedura di attribuzione dell'identità Alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

Il Delegato, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.

Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

## Articolo 4 (Rilascio certificazioni)

Tutte le certificazioni o titoli conseguiti durante la carriera scolastica in convenzione con enti esterni e tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo P. Secco Suardo alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Articolo 5  
(Obblighi della persona richiedente)

La persona richiedente, la famiglia/tutore legale in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto nel caso in cui sopraggiungano situazioni che possano influire sui contenuti e sulla validità di quanto stipulato. In particolare qualora venga emessa sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la persona richiedente decida di interrompere il percorso di transizione di genere, si impegna a fornire tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico o al suo Delegato e alla Segreteria Didattica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it).

Articolo 6  
(Violazioni del regolamento)

Nel caso in cui si presentino fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, si procederà alla disattivazione della Carriera Alias e al ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Articolo 7  
(Validità della Carriera Alias)

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minore.

L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it) da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il Titolo di Studio a conclusione del percorso scolastico senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del suddetto titolo - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Articolo 8  
(Trattamento dei dati personali)

Il Liceo P. Secco Suardo tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9  
(Viaggi di Istruzione)

In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento i docenti organizzatori del viaggio devono concordare con la famiglia dello studente minore che segue la carriera Alias la scelta dei compagni che alloggeranno nella medesima stanza, in rapporto di reciprocità con le famiglie coinvolte.

Articolo 10  
(Entrata in vigore e pubblicità)

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.