



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"

*Liceo delle Scienze Umane –Liceo Musicale*

Via Angelo Maj, 8 – 24121 Bergamo

C.F. 80029600162- Tel. 035.239370 - Fax 035.239482

<http://www.suardo.gov.it> - e-mail: [info@suardo.gov.it](mailto:info@suardo.gov.it) - [bgpm010002@pec.istruzione](mailto:bgpm010002@pec.istruzione)

I.S.I.S. - "P. SECCO SUARDO" - BERGAMO  
Prot. 0007354 del 19/12/2017  
06 (Uscita)

## DISCIPLINARE DI GARA

**Codice progetto: 10.8.1.A4- FESRPON-LO-2017-4**

**CUP: D19G17001810007**

**CIG:7322070B4D**

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**"Per la scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1419 del 14/2/2017 del MIUR avente ad oggetto:  
Fondi Strutturali Europei – PON FESR 2014-2020**

**Asse2: Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**

**Obiettivo specifico: 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e  
della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"**

**Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori  
professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"**

**Sottoazione 10.8.1.A4 Laboratori professionalizzanti per i licei musicali e coreutici**

## PREMESSE

- VISTO Il D.l. 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO Il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” approvato con Decisione C (2014 n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea, 10.8.1 del PON;
- VISTA La delibera del C. di I. n. 2 del 05/02/2016 con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA La nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31830 del 02/08/2017 di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1479 del 10/02/2015, finalizzato alla realizzazione, di interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave nell’ambito della *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”*
- VISTA La delibera n. 21 del 11/11/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017;
- VISTA La delibera n. 1 del 21/09/2017 di approvazione della modifica al Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017 con inserimento del progetto P19- 10.8.1.A4 - FESR PON-LO-2017-4 - E.L.I.S.I.R.- Beni di investimento;
- VISTI I seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell’8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTE le linee guida edizione 2016, nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016
- aggiornate in base alla nuova normativa con la nota prot. N. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti

pubblici di servizi e forniture”;

- VISTA la nomina del progettista FESR, giusto prot. 6130 numero del 06/11/2017
- VISTA la Determina Dirigenziale a Contrarre, prot. 7311/06 del 18/12/2017;
- CONSTATATO Che l'ammontare degli acquisti per la strumentazione musicale è sotto soglia europea pertanto sono applicabili gli art. 35 e 36, del D.Lgs 50/2016

### TUTTO CIO' PREMESSO

si riportano nel seguito le condizioni legate alla procedura RdO MEPA per la fornitura sottosoglia comunitaria, in economia, di apparecchiature ed attrezzature destinate alla realizzazione degli ambienti di cui al progetto sopra indicato e descritto nel seguito.

#### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Paolina Secco Suardo"  
Indirizzo: Via Angelo Maj, 8 – 24121 Bergamo  
Punti di contatto: Tel. 035.239370 - Fax 035.239482  
e-mail: [info@suardo.gov.it](mailto:info@suardo.gov.it) – PEC: [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it)

Direzione Amministrativa dell'Istituto:  
Tel. 035 239370  
posta elettronica: [bgpm010002@istruzione.it](mailto:bgpm010002@istruzione.it) PEC: [bgpm010002@pec.istruzione.it](mailto:bgpm010002@pec.istruzione.it)

#### 2. Condizioni per la fornitura

- La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare, senza spese aggiuntive per l'Istituzione scolastica;
- non sono ammessi subappalti;
- non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato; **non saranno accettate offerte con specifiche incomplete degli strumenti richiesti o con la semplice indicazione del tipo "caratteristiche conformi a quanto indicato dal bando" o "come da vostro capitolato"**;
- l'Offerta deve essere particolareggiata, con l'elencazione di tutte le componenti dei beni richiesti; dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari beni che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta, e lo sconto applicato;
- non verranno considerate ammissibili offerte non comprese nella forbice indicata, per ogni singolo prodotto così come da capitolato tecnico;
- nell'Offerta il fornitore dovrà indicare tutte le caratteristiche tecniche del prodotto, anche quelle non indicate come requisiti, allegandone la scheda tecnica; inoltre dovrà indicare il tipo di garanzia, la cui durata non potrà essere inferiore a 24 mesi ed i tempi per la consegna dell'intero lotto di prodotti;
- La fornitura del materiale dovrà essere rispondente alle specifiche tecniche descritte dal Capitolato allegato; il mancato rispetto dei requisiti indicati determinano la non ammissibilità dell'offerta
- l'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni;

- Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura dovranno appartenere alla più recente generazione rilasciata dal produttore e saranno costituiti esclusivamente da nuovi manufatti o elementi nuovi di fabbrica e devono necessariamente indicare il marchio produttore e il modello; tutti gli oggetti della fornitura devono essere forniti ALMENO delle caratteristiche funzionali minime indicate nelle schede tecniche, come dovrà risultare dalle certificazioni allegate all'offerta: non saranno accettati strumenti, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche e costruttive inferiori a quelle indicate nel Capitolato allegato; potranno invece essere ammessi sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura, strumenti o attrezzature qualitativamente superiori;
- Tutte le forniture ad alimentazione elettrica dovranno essere rispondenti, come requisito minimo, alle normative vigenti (al momento dell'Offerta) per quanto riguarda la sicurezza; dovranno essere a ridotto consumo energetico e a basse emissioni sonore. Laddove vi siano batterie, queste ultime dovranno essere durevoli e a norma dal punto di vista delle soglie di sicurezza. Le componenti in plastica dovranno essere conformi alla direttiva 67/548/CEE
- questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) ss.mm.ii. e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08) ss.mm.ii.;
- la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, facchinaggio, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;
- la ditta fornitrice sarà responsabile esclusiva dei rischi a cui i beni andranno incontro durante il viaggio; la fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente accessoria utile alla completa funzionalità dei prodotti forniti;
- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
- il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in **giorni 30** decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria. Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista, oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto (quantificabile in sede di contenzioso giudiziario). Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria;
- il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, **entro 30 giorni** dalla data di consegna dei prodotti, in presenza della Commissione Tecnica di collaudo designata dall'Istituzione scolastica e di incaricati della ditta aggiudicataria, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni richiesti siano consegnati e presentino i requisiti richiesti. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Qualora la fornitura a giudizio insindacabile della competente commissione tecnica dovesse risultare in tutto o in parte insufficiente e di qualità inferiore, relativamente alla resa sonora, coerente con la qualità tecnica del prodotto richiesto, il collaudo verrà ripetuto dopo 15 giorni e entro tale data la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirarla e a sostituirla a sue spese con altra della qualità e tipologia richiesta.
- Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti devono pervenire in istituto tramite la piattaforma MEPA entro 5 gg dalla scadenza dell'Offerta
- l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente disciplinare comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso;

### 3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla gara le Ditte presenti in MEPA appartenenti alla categoria merceologica richiesta. Inoltre è richiesta, a pena di esclusione, la modulistica indicata come obbligatoria nella stessa procedura.

### 4. Sicurezza

L'offerta complessiva presentata dalla ditta partecipante deve intendersi comprensiva dei costi concernenti gli oneri della sicurezza per la piena realizzazione del progetto.

### 5. DUVRI

In considerazione della tipologia della fornitura non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto non è necessario procedere alla consultazione o acquisizione del DUVRI di cui tuttavia l'Amministrazione dispone.

### 6. Importo della gara

L'importo massimo per la fornitura è di **€ 56.610,00 (cinquantaseimilaseicentodieci/00) IVA esclusa**. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, alla Stazione Appaltante occorra un aumento delle prestazioni coerenti con l'oggetto della presente RDO, entro i limiti del quinto corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR 207/10.

### 7. Termini per la presentazione e la valutazione delle offerte

Le offerte devono essere immesse e validate esclusivamente in piattaforma MEPA, nel rispetto delle modalità indicate, entro le **ore 14.00 del 19 Gennaio 2018**.

La comparazione delle offerte pervenute sarà espletata anche in presenza di una sola offerta, attraverso le procedure informatizzate in piattaforma MEPA.

### 8. Modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte devono pervenire attraverso la piattaforma MEPA, in risposta alla RdO, e includere la seguente documentazione allegata:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente la seguente documentazione:**

- **Obbligatorio - Copia del presente disciplinare**, firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta **quale attestazione dell'accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;**
- **Garanzie richieste a corredo della gara come da parere AVCP N. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del codice degli appalti;**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante con allegata fotocopia di valido documento di identità dello stesso contenente:**
  - **l'impegno a nominare un referente tecnico della commessa;**
  - **impegno ad effettuare il trasporto e la consegna entro 30 gg. dalla stipula del contratto e il collaudo entro il termine massimo di 30 gg a decorrere dalla consegna.**

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**  
**contenente la seguente documentazione:**

- **Obbligatorio - Schede tecniche** delle attrezzature proposte (schede tecniche), che indichino chiaramente marca, modello, caratteristiche, ecc. dei beni offerti;
- **Obbligatorio – Offerta tecnica** compilata in formato libero e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante la descrizione dei miglioramenti nelle caratteristiche e/o nelle quantità degli elementi della fornitura rispetto ai requisiti minimi.

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**  
**contenente la seguente documentazione:**

- ☒ **Obbligatorio – Offerta economica analitica**, compilata in formato libero e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante il costo IVA esclusa/inclusa dei singoli elementi della fornitura.

E' cura della ditta impostare opportunamente i dati nella scheda informatica predisposta in piattaforma MEPA dall'amministrazione scrivente.

A conclusione della compilazione, la Ditta dovrà:

- ☒ Scaricare il formato pdf dell'offerta risultante;
- ☒ Firmare digitalmente il modulo (con firma del Legale Rappresentante)
- ☒ Eseguire l'upload e perfezionare l'inoltro.

## **9. Dichiarazioni e assunzione di responsabilità**

La Ditta, chiamata ad accettare integralmente il presente disciplinare, dichiara esplicitamente:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e ss.mm.ii. e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08) e ss.mm.ii.;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- di impegnarsi a fornire, per il prezzo totale indicato nel preventivo ed alle condizioni tutte del presente disciplinare, le attrezzature come progettato e con le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenga necessarie;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento delle attrezzature, con le eventuali modifiche di cui sopra, e l'introduzione di eventuali varianti convenute in corso d'opera fra la Ditta e l'Amministrazione;
- di assumersi le proprie responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nelle attrezzature fornite;
- Di aver adempiuto agli obblighi prescritti dalle vigenti normative antinfortunistiche (D.L.vo 81/08) e ss.mm.ii..
- Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

## **10. Valutazione delle offerte e procedure di aggiudicazione**

La determinazione della Ditta "migliore offerente", con conseguente attribuzione dell'incarico di forniture beni, sarà effettuata sulla base del prezzo complessivamente più basso.

In presenza di offerte dello stesso valore si prediligerà l'offerta della Ditta che offre un maggior numero di prodotti con caratteristiche qualitativamente migliori rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico; in caso di ulteriore parità, si chiederà un'offerta al ribasso ai contendenti. In ultima analisi, qualora si verificasse un ulteriore parità, verrà agevolata la ditta in grado di garantire tempi più rapidi di assistenza tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione verrà eseguita entro 10 gg. lavorativi dalla data ultima del ricevimento delle domande (19/01/2018).

### **11. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR entro 30 gg.

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario : Il Foro competente è quello di Bergamo.

### **12. Disposizioni finali**

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

- approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b);

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP ;

c) l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso all' accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativo alla procedura è consentito, entro 10 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria:

- per i concorrenti esclusi, la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatasi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

ed entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva:

- per i concorrenti ammessi la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto/buono d'ordine non è subordinata al decorrere del termine dilatorio o " stand still" in quanto non si applica alle RdO epletate tramite MEPA, come previsto dall'art.11, comma 1 del d.l. n. 52/2012.

### **13. Modalità di pagamento**

Il pagamento, condizionato alla verifica della regolarità contributiva (DURC-Equitalia) da parte della Ditta aggiudicataria, avverrà nelle seguenti modalità:

- una anticipazione pari alla somma ottenuta da parte dell'Autorità di Gestione a seguito della stesura del contratto, previa presentazione di fattura con trascritto il codice IBAN, CUP e CIG entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG.
- il saldo a seguito di positivo collaudo, previa presentazione di fattura con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG.

La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per possibili ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

### **14. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03. La partecipazione alla procedura sottintende l'accettazione del trattamento dei dati personali da parte di questa Amministrazione nel rispetto della normativa e per gli scopi legati al presente provvedimento. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale e in materia di affidamento dei contratti pubblici. Ai sensi del D.Lgs 50/2016 de del Decreto Correttivo 56/2017, viene nominato **Responsabile delle Procedure il DSGA Sergio La Notte.**

## **15. Allegati**

Allegato A: Capitolato tecnico e modello offerta tecnica

Il Dirigente Scolastico - RUP  
Prof. Luciano Mastrorocco

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n82/2005 e s.m.i.